

സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-28553/12/Kdis.

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 19..09..2012

വിഷയം:- സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി. ബിന്ദു. സി.എ., ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, പേരാവൂർ-അവധി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- പേരാവൂർ ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി. ബിന്ദു. സി.എ.യുടെ 03/09/2012ലെ അവധി അപേക്ഷ.

പേരാവൂർ ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി. ബിന്ദു. സി.എ വ്യക്തിപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി 12/09/2012 മുതൽ 30 ദിവസത്തേക്ക് വിനിയമ അവധി അനുവദിക്കണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ അവധി അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് പേരാവൂർ ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി. ബിന്ദു. സി.എ വ്യക്തിപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി 12/09/2012 മുതൽ 11/10/2012 വരെ വിനിയമ അവധി അർഹതാവിധേയമായി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പേരാവൂർ ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി. ബിന്ദു. സി.എ അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായിരുന്നുവെങ്കിൽ ഇതേ തസ്തികയിൽ തന്നെ തുടരുമായിരുന്നുവെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

പേരാവൂർ ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി. ബിന്ദു. സി.എ യുടെ അവധിക്കാലത്ത് കുറ്റിപ്പുറം അഡീഷണൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല ടി പ്രോജക്ടിലെ സൂപ്പർവൈസർ ശ്രീമതി..മേരി മാത്യു വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

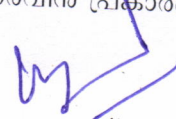
ശ്രീമതി. ബിന്ദു. സി.എ,
ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, പേരാവൂർ.

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടർ

ശ്രീമതി..മേരി മാത്യു,
സൂപ്പർവൈസർ, ഐ.സി.ഡി.എസ്. പ്രോജക്ട്, പേരാവൂർ.
പകർപ്പ്:

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം
2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർ, കണ്ണൂർ.
3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, കണ്ണൂർ.
4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെയർ.
5. ഇ2-ഇ13

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,


സുപ്രഭാഷ്

